PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, mayo de 2026

Señor(a)
CAROL EDITH VALENCIA CASTAÑEDA
Supervisor(a) contrato NoCO1.PCCNTR. 9106642
Coordinadora Académica
CEGAFE
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1 PCCNTR. 9106642 del año 2026

JUANA ISABELA MUÑOZ PACHON identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1053346747, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y dos millones seiscientos ochenta y ocho mil setecientos veintinueve pesos moneda legal ($32.688.729) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos moneda legal ($4.263.747) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos moneda legal ($4.737.497) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 24 de agosto de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria en modalidad presencial y/o virtual que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CIENCIAS NATURALES, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico /supervisor del contrato, de conformidad con los lineamientos institucionales.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Anexo 1: Programación mes mayo. Anexo 2: Guía de aprendizaje Anexo 3: Material de Apoyo Anexo 4: Plan de Trabajo Anexo5: Instrumentos de Evaluación estructurados por el Instructor Anexo 6: Anuncios Zajuna Anexo 7: Cronograma General Anexo 8: Cronograma Fase
2	Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente formación presencial y/o virtual en (6) Fichas en el programa de formación **Titulada /complementaria** en el Área de Ciencias Naturales, según asignación y que se describe a continuación: FICHA 3369980 **Programa:** TGO Cocina **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las Ciencias Naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Química) **Resultados de Aprendizaje:** **RAP2** Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. **RAP3** Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas y en su entorno.

			FICHA 3387365 Virtual **Programa:** TGO Guianza Turística **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo Y social (Biología). **RAP4** Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos FICHA 3293839 **Programa:** TGO Guianza Turística **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo Y social (Biología). **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1** Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social. **RAP2** Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. **RAP3** Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología. **RAP4** Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos. **FICHA** 3231282 **Programa:** TGO Coordinación de Servicios Hoteleros **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las Ciencias Naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. (Química) **Resultados de Aprendizaje:**

			RAP2 Correlacionar los principios y leyes de la química con la realidad productiva y social **RAP3** Aplicar leyes y principios de la química en situaciones concretas de su entorno. <u>FICHA 3411993</u> **Programa:** TGO Cocina **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las Ciencias Naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Química) **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1** Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social **RAP2** Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. <u>FICHA 3412005</u> **Programa:** TGO Cocina **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las Ciencias Naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Química) **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1** Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social **RAP2** Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social **Anexo Carpeta Obligación 2:** **Anexo1:** reporte de tiempos Sofia mes mayo **Anexo 2:** Registro de inasistencias de Aprendices en Sofia Plus

			Anexo3: Reporte de ingresos del Instructor a plataforma para (virtuales y a distancia) **Anexo 4:** listados asistencia **Anexo 5:** Anexo 5 Fotografías de sesión presencial-virtual
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Evalué las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y criterios de la Guía de Aprendizaje y programación asignada.	Se aplican instrumentos de evaluación para toma de evidencias <u>FICHA 3387365 Virtual</u> **Programa:** TGO Guianza Turística **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo Y social (Biología) **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1** Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social. **RAP 2** Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. **RAP3** Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología. **RAP4** Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología. **Anexo1:** Evidencia de retroalimentación 3387365 **Anexo2:** Registro centro de calificaciones (Formación virtual y a distancia) 3387365 **Anexo3:** Registro de juicios de evaluación3387365 **Anexo4:** Instrumento de evaluación 3387365 <u>FICHA 3314009 Virtual</u> **Programa:** TGO Guianza Turística

			Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo Y social (Biología) **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1** Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social. **RAP 2** Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. **RAP3** Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología. **RAP4** Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología. **Anexo1:** Evidencia de retroalimentación 3314009 **Anexo2:** Registro centro de calificaciones (Formación virtual y a distancia) 3314009 **Anexo3:** Registro de juicios de evaluación 3314009 **Anexo4:** Instrumento de evaluación 3314009
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registré, verifiqué y actualicé en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en Plataforma: Sofía Plus, –las siguientes actividades: a). Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación.	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma —Sofía plus en los programas. **Programa:** TGO Cocina FICHA 3369980 Virtual *No. de aprendices en formación: 24 * No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes N/A **Programa:** TGO Guianza Turística FICHA 3387365 Virtual *No. de aprendices en formación: 28 * No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes N/A **Programa:** TGO Guianza Turística FICHA 3293839 Virtual

			*No. de aprendices en formación: 27 * No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes Programa: TGO Coordinación de Servicios Hoteleros FICHA; 3231282 *No. de aprendices en formación: 18 * No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes N/A **Programa:** TGO Cocina FICHA 3411993 *No. de aprendices en formación: 30 * No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes N/A **Programa:** TGO Cocina FICHA 3412005 *No. de aprendices en formación: 30 * No. de aprendices asociados a la ruta dentro del mes N/A **Anexo 1:** Registro de Sofia plus de estado de aprendices en formación
5	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Participar de capacitaciones: ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG	**Anexo 1:** Registro Fotográfico Capacitación
6	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para	*Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) *Planilla de Si Contratistas	**Anexo1:** Informe mensual de Ejecución contractual **Anexo2:** Planilla de cobro de Si Contratistas **Anexo3:** Planilla de aportes SS

	verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	*Planilla de aportes de Seguridad Social	
7	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	Implemente estrategias de retención de aprendices	**Anexo1:** Evidencia de comunicación 3387365 **Anexo1:** Evidencia de comunicación 3314009
8	Reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna, teniendo en cuenta los protocolos establecidos por el Centro de Formación, utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Presenté informe de queja al Coordinador Académico oportunamente para inicio de procesos académico-disciplinarios	**Anexo 1:** Informe llamado de atención
9	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participación en reunión de área, convocada por la coordinación académica	**Anexo 1:** Reunión de área

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503683668, operador SOI referente al mayo de 2026

Cordialmente,



JUANA ISABELA MUÑOZ PACHON
Contratista
C.C. No. 1.053.346.747



CAROL EDITH VALENCIA CASTAÑEDA
SUPERVISOR CONTRATO NoCO1.PCCNTR. 9106642
Coordinadora Académica